

Základná škola, Školská ulica 526/53, 972 51 Handlová

Web: www.zsskolha.edupage.org, tel. 046/ 547 53 97, e-mail: zsskolha@gmail.com

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLY

Vypracovaný dňa 1.9.2012

Posúdený dňa: 3.9.2012

Vypracovala: Mgr. Ľudmila Pogádlová, riaditeľka školy

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Identifikačné údaje

Názov prevádzky:	Základná škola
Adresa školy:	Školská ulica 526/53, 972 51 Handlová
Právna forma:	samostatná rozpočtová organizácia
IČO:	031201768
DIČ:	2021372298
Štatutárny zástupca:	Mgr. Ľudmila Pogádlová, riaditeľka školy
Druh zariadenia:	základná škola
Tel./fax:	076 / 547 53 97
Webová stránka:	www.zsskolha.edupage.org
E-mail:	zsskolha@gmail.com
Zriaďovateľ:	Mesto Handlová, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová

2. Materiálno-priestorové podmienky

- stanovená kapacita zariadenia: 525 žiakov
- počet žiakov navštevujúcich školu: 324

Súčasný stav – počet žiakov a zamestnancov školy

- 22 učiteľov
- 2 vychovávateľky
- 10 správnych zamestnancov
- 324 žiakov

Základná škola má na výchovno-vzdelávací proces k dispozícii štyri budovy:

- budovu školy „A“ pre žiakov 5. – 9. ročníka,
- budovu školy „B“ pre žiakov 1. – 4. ročníka a pre deti z MŠ Ul. SNP 27 v Handlovej,
- budovu školskej jedálne,
- budovu telocvične.

Budova školy „A“ pozostáva zo:

- suterén – šatne pre žiakov, kotolňa a miestnosť pre p. školníka
- prízemie – zborovňa, ekonomický úsek, riaditeľňa, učebňa pre výučbu technických prác so skladosom materiálu, trieda, učebňa pre výučbu informatiky a kabinet výchovnej poradkyne

- 1. poschodie – 5 tried, multifunkčná miestnosť s interaktívnou tabuľou, učebňa biológie, kabinet biológie, kabinet matematiky, kabinet učebníc 2. stupňa a archív
- 2. poschodie – 4 triedy, počítačová učebňa, kabinet dejepisu a geografie a knižnica pre 2. stupeň.

V budove školy sú k dispozícii nasledovné priestory pre vyučovanie:

Typ miestnosti	Číslo dverí	Plocha (m ²)
Odborná učebňa - dielne	4	26,39
Teoretická učebňa	8	56,07
Učebňa informatiky	9	39,80
Teoretická učebňa	14	55,88
Teoretická učebňa	15	55,69
Multifunkčná miestnosť	16	54,00
Teoretická učebňa	19	55,88
Teoretická učebňa	20	55,69
Teoretická učebňa	22	55,88
Teoretická učebňa	24	55,83
Učebňa informatiky	25	55,21
Teoretická učebňa	26	57,02
Teoretická učebňa	27	55,88
Teoretická učebňa	28	56,02
Odborná učebňa	29	60,45

Ďalej sú v budove školy na prízemí i druhom poschodí k dispozícii pre potreby žiakov zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, pisoáre, umývadlá).

Budova školy „B“ pozostáva zo:

- suterén – šatne pre žiakov
- prízemie – 3 triedy, 1 trieda pre predškolákov z MŠ, zborovňa, kabinet pre 1. – 4. ročník, šatňa pre predškolákov.
- 1. poschodie – 5 tried, relaxačná miestnosť, učebňa fyziky a chémie, kabinet fyziky, kabinet chémie a kabinet učebníc pre 1. stupeň.

V budove je sociálne zariadenie pre chlapcov a dievčatá.

V budove školy sú k dispozícii nasledovné priestory pre vyučovanie:

Typ miestnosti	Číslo dverí	Plocha (m ²)
Teoretická učebňa	43	37,00
Teoretická učebňa - MŠ	44	54,00
Teoretická učebňa	45	39,00
Teoretická učebňa	48	37,00
Relaxačná miestnosť	53	56,50
Teoretická učebňa	54	55,00

Teoretická učebňa	55	55,00
Učebňa fyziky a chémie	56	81,00
Teoretická učebňa	60	37,98
Teoretická učebňa	61	55,50
Teoretická učebňa	62	56,44

Elokovaná trieda MŠ, Ul. Školská, Handlová

Trieda sa nachádza na prízemí v budove pre I. stupeň Základnej školy, s určenou kapacitou 15 detí, vo veku 5 - 7 rokov na poldenný pobyt. Má rozlohu 54m², slúži ako denná miestnosť a plní funkciu pracovne, herne a jedálne v čase vydávania desiaty.

V čase obedu sa budú deti stravovať v Školskej jedálni pri Základnej škole.

Trieda má samostatnú šatňu vybavenú skrinkami a lavičkami.

Sociálne zariadenia (3 umývadlá a 3 WC) sa nachádzajú na prízemí budovy, zodpovedajú stanovenému počtu detí v triede.

Budova školskej jedálne:

- školská jedáleň pre žiakov školy, zamestnancov školy, predškolákov MŠ
- 2 oddelenia školského klubu detí
- kancelária vedúcej jedálne
- šatne pre žiakov
- kuchyňa s príslušenstvom

V budove sú chlapčenské WC a dievčenské WC s umyvárňou.

Budova telocvične:

- telocvična
- šatne pre 2 skupiny
- sklad pomôcok
- kabinet TV

V telocvični majú žiaci ďalej k dispozícii zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, umývadlá).

3. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Realizuje sa v škole v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj s Vyhláškou MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole, ďalej s Vyhláškou MŠ SR č.306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

3.1 Organizácia režimu dňa

Východiskom pre organizáciu prevádzky je:

- vnútorný poriadok školy,
- pracovný poriadok,
- organizačný poriadok,
- poriadky odborných učební, telocvične, ŠKD, ŠJ.

3.1.1 Časový rozvrh dňa

- Vyučovanie sa začína o 7.50 hod. z toho dôvodu, že do školy prichádzajú žiaci autobusovými spojmi z okolia.
- Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány.
- Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka.
- Vyučovacia hodina v dopoludňajšej zmene trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- Nepovinné predmety v popoludňajších hodinách, 7. a 8. vyučovacia hodina sa skracuje na 40 minút.

	Začiatok	Koniec	prestávky
0.vyučovacia hodina	7,00	7,45	7,45 – 7,50
1. vyučovacia hodina	7.50	8.35	8.35 – 8.45
2. vyučovacia hodina	8.45	9.30	9.30 – 9.50
3. vyučovacia hodina	9.50	10.35	10.35 – 10.45
4. vyučovacia hodina	10.45	11.30	11.30 – 11.40
5. vyučovacia hodina	11.40	12.25	12.25 – 12.35
6. vyučovacia hodina	12.35	13.20	13.20 – 13.50
7. vyučovacia hodina	13.50	14.30	14.30 – 14.35
8. vyučovacia hodina	14.35	15.15	

- V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín.
- Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín.
- Po prvej vyučovacej hodine je 10 minútová prestávka, po druhej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka a po každej ďalšej vyučovacej hodine 10 minútová prestávka.

Prestávky trávia žiaci v triedach, veľkú prestávku po druhej vyučovacej hodine na chodbách resp. na školskom dvore ak to počasie umožňuje. Popoludňajšie vyučovanie a záujmová činnosť začína o 13,40, t.j. po 20 minútovej prestávke na obed. Žiaci prvého stupňa pokračujú v ŠKD podľa rozvrhu hodín.

- Školské brány a vchody do hlavných budov otvára školník o 6,00 hod. Šatne pre žiakov sa otvárajú o 7,30 hod. Žiaci vchádzajú do oboch budov pod dozorom pedagogických zamestnancov o 7,30, po prezutí sa a odložení vrchného odevu v šatniach.
- Vstup do ŠKD je zabezpečený o 6,00 hod. službukonajúcou vychovateľkou.
- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Prevádzka v elokovanej triede, miesto prevádzkovania Školská ul. je pondelok a utorok od 07,00 – do 12,45 hod. a stredu až piatok od 07,00 – 12,30hod.

Režim dňa pre 5-7 ročné deti:

- | | |
|--------------------------|--|
| 7,00 – 8,45 hod. | - čas sústredovania
- čas výberu edukačných aktivít
- spontánny a riadený pohyb
- pohybové a relaxačné cvičenia |
| 8,45 – 9,15 hod. | - čas hygieny
- čas stravovania - desiata |
| 9,15 – 10,00 hod. | - čas realizácie aktivít vo veľkej skupine a v malých skupinách
- integrovaný rozvoj osobnosti dieťaťa – edukačné aktivity
- čas hygieny |
| 10,00 – 11,15 hod. | - čas realizácie aktivít počas pobytu vonku |
| 11,15 – 11,45 hod. | - čas hygieny
- čas stravovania – obed |
| 11,45 – 12,45 hod. | - čas realizácie aktivít v malých skupinách |
| Pondelok a utorok | - čas rozchádzania sa a odchodu. |
| 11,45 – 12,30 hod. | - čas realizácie aktivít v malých skupinách |
| Streda až piatok | - čas rozchádzania sa a odchodu. |

3.2 Pracovný čas zamestnancov školy

3.2.1 Pedagogických zamestnancov

Pracovný čas pedagogického zamestnanca je v súlade s § 85 ods. 5 Zákonníka práce a v súlade s Kolektívnou dohodou vyššieho stupňa 37,5 hodín týždenne. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou.

Pedagogickým zamestnancom povoľuje riaditeľ školy vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním aj mimo pracoviska za podmienok určených v pracovnom poriadku školy.

Pracovník sa po príchode do školy podpíše do knihy dochádzky a uvedie čas príchodu. Oneskorený príchod musí nahlásiť vedeniu školy. Zamestnanec je povinný byť na začiatku pracovného času už na svojom pracovisku. Ak pre vážnu príčinu nemôže prísť do zamestnania, oznámi to telefonicky alebo osobne do 7,15 hod. vedeniu školy.

3.2.2 Začiatok a koniec pracovného času pedagogických pracovníkov

Všetci pedagogickí pracovníci nastupujú do práce povinne o 7,30 hodine. Ak má vyučujúci dozor, prichádza na pracovisko najneskôr 20 minút pred začiatkom vykonávania dozoru. Ak pedagogický pracovník opustí dočasne počas vyučovacieho procesu pracovisko, zaznamená svoj odchod a opätovný príchod na pracovisko v knihe dochádzky.

Pedagogickí pracovníci sa zdržujú na pracovisku povinne najmenej do 13,30 hod. Zúčastňujú sa pedagogických rád, pracovných porád, zasadnutí MZ a PK, zasadnutí rodičovských schôdzok, určených dozorov, vzdelávacích podujatí, podujatí organizovaných školou a akcií podľa pokynov vedenia školy.

3.3 Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Ak vyučujúci zistí prejavy akútneho ochorenia žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade podozrenia na chrípkové ochorenie bude žiak izolovaný od ostatných žiakov.

Každý žiak je povinný mať hygienické vrecko, ktoré obsahuje mydlo, uterák a papierové vreckovky. Priebežnú kontrolu hygienických vreciek zabezpečuje triedny učiteľ. Každý žiak má v žiackej knižke telefonické kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v katalógovom liste žiaka a v informačnom systéme školy - aSc Agende. Triedne výkazy sú v pracovni zástupkyne riaditeľa školy.

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka.

Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vší.

Opatrenia pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia – pedikulózy sú uvedené v prílohe.

3.4 Podmienky pohybovej aktivity

Škola má vlastnú samostatnú budovu telocvične, ktorú využívame na hodiny telesnej výchovy, športovú prípravu a pre športovú mimoškolskú činnosť. Telocvična má celkovú plochu 307 m². V pavilóne majú žiaci ďalej k dispozícii pre svoje potreby 2 šatne, zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, umývadlá, sprchy).

Na vyučovanie hodín telesnej výchovy, športovej prípravy a mimoškolskej činnosti sa využíva aj vonkajší areál – zatravnené ihrisko, multifunkčné ihrisko s umelým povrchom, bežecká dráha a doskočisko na skok do diaľky. Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí.

Starostlivosťou o čistosť telocvične je poverená upratovačka. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát mesačne v letnom období, príp. podľa potreby. Za úpravu vonkajšieho areálu spoluzodpovedá aj pracovník pridelený z mesta Handlová (VPP).

3.5 Režim stravovania

Škola má vlastné zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby a pitný režim pre žiakov základnej školy, deti z elokovanej triedy z materskej školy, zamestnancov a iné fyzické osoby.

Žiaci majú po 2. vyučovacej hodine od 9,30 do 9,50 hod. 20-minútovú desiatovú prestávku. Žiaci, ktorí odoberajú desiatu pripravovanú pracovníčkami šk. jedálne, sú pedagogickým dozorom odvedení do priestorov šk. jedálne.

Na obed žiaci odchádzajú obvykle po poslednej vyučovacej hodine. Obed sa vydáva pre žiakov ZŠ od 11,45 hod. do 14,00 hod. Obedňajšia prestávka trvá 20 minút. Žiaci 1. - 9. ročníka majú obedňajšiu prestávku najneskôr po 6. vyučovacej hodine. Učitelia vykonávajúci dozor v jedálni vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk.

V každej triede je umývadlo a prívod pitnej vody, žiaci sa môžu napiť vody z vodovodu. Súčasťou obeda v školskej jedálni sú vždy 2 dcl čaju, ovocného, mliečného alebo iného výživovo hodnotného nápoja. Na potrebu piť žiakov upozorňuje vyučujúci, dozorkonajúci, triedny učiteľ, v ŠKD vychovávateľka.

3.6 Zásobovanie pitnou vodou a odkanalizovanie

Škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v množstve, ktoré spĺňa požiadavku 25 l/deň/žiak.

Odkanalizovanie objektov je do mestskej kanalizácie.

3.7 Čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku ZŠ. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Denne:

- dvakrát za deň sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk – doobeda po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby
- dvakrát za deň sa umýva podlaha telocvične, šatní telocvične, sprchy a záchody v telocvični
- podlahy tried a ostatných odborných učebniach sa denne čistia po vyučovaní
- navlhko s čistiacim prípravkom sa čistia umývadlá v triedach, kľučky dvier, odpadkové nádoby v triedach a v zborovni
- vysávajú sa koberce v multifunkčnej učebni, zborovni, kanceláriách, v šatni učiteľov a ŠKD
- zariadenia na osobnú hygienu sa po umytí mís a pisoárov a umývadiel v predsieňach toaliet dezinfikujú
- ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (napr. Savo, Domestos), dodržiava sa koncentrácia dezinfekčného prostriedku a pracovný postup podľa návodu výrobcu.

Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby nábytok. Dezinfikujú sa odpadové nádoby z učebni. Na vlhko s čistiacim prípravkom sa upratujú pracovné plochy lavíc a stoličiek, lavičky v telocvični.

Mesačne upratovačky umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, odstraňujú nečistoty zo stien. Podľa potreby poupratujú kabinety.

Jedenkrát ročne sa umývajú okná, ošetruje sa a leští nábytok, čistia sa stropné svietidlá - v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin upratovačky spolu so školníkom vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, pranie záclon a závesov, vypratanie a umytie náradia v telocvični.

Starostlivosť o vonkajšie rekreačné, športové a iné plochy má na starosti školník a pracovník VPP.

Denne v ranných hodinách kontroluje školník čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky). Okolie vchodov do budovy zametajú upratovači.

Školník rezom upravuje kríky a stromy. Pracovník VPP odstraňuje nečistotu zo športovísk a stará sa o odstránenie nedostatkov.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

3.8 Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školy a zariadení vynášajú upratovačky do kovových odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pri jednotlivých budovách a po naplnení ich školník pripraví na určenom mieste na vývoz.

Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje HATER Handlová dvakrát za týždeň.

Kovový odpad odváža školník do miestnych zberných surovín. Sklo, elektrický a elektronický odpad, ďalej nebezpečný odpad odovzdávame v rámci spoločného separovaného zberu v meste resp. po oslovení miestnej organizácii. Okrem toho škola separuje plasty, ktoré zberá do na to určených kontajnerov a ich odvoz zabezpečuje taktiež HATER Handlová podľa rozpisu.

Počas školského roka prebieha opakovane zber papiera, papier váži školník, za evidenciu odovzdaného papiera a vyhodnotenie zodpovedá pedagogický pracovník. Papier odovzdávame do zberných surovín.

V triedach sú umiestnené kontajnery na separovaný zber plastov, papiera a netriedený odpad.

3.9 Ochrana nefajčiarov

Uplatňujeme zákon NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na vstupe do všetkých budov školy je na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zákaz je doplnený oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 zákona č. 87/2009 povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Bol vydaný interný príkaz riaditeľa školy o zákaze fajčenia v školskom areáli.

3.10 Spôsob ochrany školského areálu

Celý areál školy je oplotený. Vstup je možný hlavnou bránou od Cintorínskej ulice k budovám a brámkou zo Školskej ulice. V pracovný deň je celý areál otvorený v čase od 6,00 hod. do 19,00 hod. Cez víkend je otvorený areál len pre vstup do multifunkčného ihriska po dohode s riaditeľkou školy.

V oboch budovách je zavedené bezpečnostné poplašné zariadenie. Areál školy (hlavné vchody, školská jedáleň, športový areál) je sledovaný kamerovým systémom.

4. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda, na odvádzanie žiakov do školskej jedálne počas desiatovej prestávky spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí zástupkyňa riaditeľa školy náhradný dozor.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach.

Materiály sú k dispozícii učiteľom v zborovni a učitelia boli s nimi na pracovných poradách oboznámení. Ostatné povinnosti pedagogických zamestnancov sú rozpracované vo vnútornom a pracovnom poriadku školy.

5. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím vedenia školy. Všetky návštevy sa hlásia na sekretariáte školy.

Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť na sekretariát, vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí.

Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

- riaditeľka školy - koordinátor
- zástupkyňa riaditeľa školy – organizácia činností v budove školy
- vedúca ŠJ – organizácia činností v budove ŠJ
- hospodárka školy – telefonické hlásenie havárií, mimoriadnych udalostí
- upratovači – spojka
- školník - BOZP, požiarne ochrana, veci technické a uzávery energií v rozvodoch.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155	
Obvodné zdravotné stredisko	046/5475011	
Požiarne útvary	112/150	
Policiálny zbor / Handlová	112/158	046/5475001
Mestská polícia	046/5475007	
Energetické závody	0850111468	

Vodárne Handlová	046/5475346
Plynárne Handlová	046/5475245
Firma KMET (kúrenie)	0915 754097
Hasičská jednotka Handlová	046/5475 002
RÚVZ – Bojnice	046/5192029
BOZPO	046/5424513

V Handlovej 1. septembra 2012

Mgr. Pogádlová Ľudmila
riaditeľka školy

Prílohy

Príloha č.1 ROZVRH PRACOVNEJ DOBY PREVÁDZKOVÝCH PRACOVNÍKOV

Meno zamestnanca	Začiatok. prac. doby	Obedňajšia prestávka	Koniec prac. doby	Pracovné zameranie	Úväzok
Katarína Puterová	7,00 hod.	12,00 - 12,30	15,00 hod.	ekonómka, mzdárka	
Miloš Šimo	6,00 hod.	12,30 - 13,00	14,00 hod.	školník, údržbár	100%
Margita Černáková	12,30 hod.	16,30 - 17,00	20,30 hod.	upratovačka	100%
	Služba 9,30 hod. - 10,30 hod.				
Igor Černák	12,30 hod.	16,30 - 17,00	20,30 hod.	upratovač	100%
	Služba 9,30 hod. - 10,30 hod.				
Paulína Markovičová	12,30 hod.	16,30 - 17,00	20,30 hod.	upratovačka	100%
	Služba 9,30 hod. - 10,30 hod.				
Mária Marečeková	15,00 hod.		19,00 hod.	upratovačka	55%
	Služba 9,30 hod. - 10,30 hod.				
Bc. Darina Uhrinová	6,30 hod.	10,30 - 11,00	14,30 hod.	vedúca ŠJ	100%
Katarína Ostriederová	6,30 hod.	11,00 - 11,30	14,30 hod.	hlavná kuchárka	100%
Anna Rudzanová	6,30 hod.	10,30 - 11,00	14,30 hod.	kuchárková	100%
Jana Ratkovská	6,30 hod.	11,00 - 11,30	14,30 hod.	pomocná kuchárková	100%

Príloha č. 2

OPATRENIA PRI VÝSKYTE PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA – PEDIKULÓZY

Pedikulóza - zavšivenie

Pedikulóza - zavšivenie sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, hlavne však deti. Pôvodca pedikulózy voš detská (*Pediculus capitis*), cudzopasník živiaci sa krvou hostiteľa, je schopný parazitovať iba na človeku.

Žije vo vlasatej časti hlavy, ale aj napr. v obočí, brade, fúzoch. Samček dosahuje veľkosť 2-3 mm, samička 2,9-3,5 mm. Voš detská má ústne ústroje prispôbené k bodaniu a saniu. Živí sa prúdiacou krvou, za prirodzených podmienok prijíma potravu každé 2-3 hodiny. Samičky kladú denne 3-4 vajíčka (hnidy) ku koreňom vlasov pevným prakticky nerozpustným tmelom. Z vajíčok sa liahnu larvy (pri teplote 25 °C za 13-19 dní, pri teplote 30°C za 7-14 dní). Vývoj vší z vajíčok cez larválne štádia až k dospelému jedincovi trvá priemerne 20 dní, jeho dĺžka závisí od teploty (pri teplote 28-30°C trvá vývoj 18-22 dní, pri 37°C 14-15 dní).

Vajíčka (hnidy) zostávajú na vlasoch i po vyliahnutí vší. Živé hnidy sú žltobiele s rozmermi 0,8x 0,3 mm, po vyliahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 3 týždne. Za život nakladú asi 100-140 vajíčok. Keďže voš detská parazituje len na človeku, zdrojom nákazy je zavšivený človek. Od zavšiveného zdroja je možný prechod na nového hostiteľa od začiatku zavšivenia až do doby jeho likvidácie.

Prenos

Vši sa šíria v ľudskej populácii hlavne pri priamom styku, zväčša v kolektívoch (rodina, predškolské a školské zariadenia, ubytovne), ale v menšej miere aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeňov, kefiiek, čiapok, šálov, osobnou alebo posteľnou bielizňou). Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb v spoločných skrinkách, šatniach.

Diagnostika

Na diagnostiku zavšivenia slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši. Charakteristickým miestom nálezu hníd je hlavne časť hlavy za ušnicami a zátylkom. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať

1. Opatrenia v rodine:

Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam, dostupným na trhu (napr. šampón v spreji ORTHOSAN BF 45, šampón Parasidose,...), a to podľa návodu výrobcu. Šampón sa podľa návodu aplikuje na vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechá sa pôsobiť a opláchnie sa čistou vodou. Potom sa šampón aplikuje druhýkrát, opäť sa nechá pôsobiť (podľa návodu) a dôkladne sa opláchnie čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe nadväzujúce aplikácie nevyhnutné, s výnimkou u prípravkov, ktoré si na základe návodu výrobcu tento postup nevyžadujú.

Výhodnou aplikáciou je vlasová dezinfekčná voda DIFUSIL H v spreji. Ničí vši a hnidy, preto zásah nie je nutné opakovať.

Na zabezpečenie spoľahlivého účinku (na likvidáciu lariiev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je použitie šampónu potrebné po 8 – 14 dňoch opakovať (podľa návodu uvedenom a použitom dezinfekčnom prostriedku).

Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny!

Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. Devos – vlasový gél, Nemoxan – kondicionér,...). Ich použitie je však vždy potrebné kombinovať s použitím šampónu. Po vykonaní dezinfekcie šampónom, resp. iným účinným prostriedkom môže ísť dieťa ďalší deň do kolektívu.

Ďalej je potrebné vykonať nasledovné:

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

2. Opatrenia pri hromadnom výskyte zavšivavenia (predškolské a školské zariadenia, a pod.):

Za hromadný výskyt sa považuje postihnutie troch a viacerých detí v kolektíve. V tomto prípade sa predpokladá postihnutie celého kolektívu a zavšivavené deti nie je nutné vyradiť zo školskej dochádzky.

Riaditeľstvo školského zariadenia, resp. triedny učiteľ čo najskôr (do 48 hodín) zvolá mimoriadne rodičovské združenie. Nakoľko **opatrenia je nevyhnutné vykonať naraz u všetkých členov kolektívu (nielen v triede, ale aj v rodinách)**, rodičia si spoločne s pedagógmi určia presný termín (napr. najbližší víkend), kedy sa vykoná dezinfekčná akcia zneškodnením lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom. Opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne. Ak sa dezinfekcia nevykoná v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy a rodiny, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu.

Všetkým deťom a pedagógom v triede, resp. v školskom zariadení ako aj všetkým ich rodinným príslušníkom je **nutné umyť vlasy** šampónom proti všiam (viď. postup vyššie uvedeným spôsobom).

Použitie šampónu je nutné po 8 – 14 dňoch **opakovať** (podľa návodu uvedenom na použitom dezinfekčnom prostriedku)

Osobnú a posteľnú bielizeň, pokrývky hlavy, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku, je potrebné podrobiť dezinfekcii (viď. vyššie uvedené).

Matrace a žinenky používané v škole treba postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať. Zásadné je zabezpečenie **primeranej úrovne osobnej hygieny**. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Zdroj:

MUDr. E. Haladová CSc., MPH – „Zabezpečenie a organizovanie chodu školy“, RÚVZ, Bratislava
Metodický list RUVZ Trenčín